

ПРИКАЗ

«22» декабря 2022 г.

№342

Об организации питания воспитанников
муниципальных дошкольных образовательных
учреждений Кировского района в 2023 году

В целях обеспечения сбалансированного питания воспитанников раннего и дошкольного возраста, сохранения здоровья детей, соблюдения «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 28.09.2020 г. №28, «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 №16, «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 27.10.2020 г. №32, в соответствии с «Положением об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста», утвержденным решением Волгоградской городской думы от 09.11.2016г. №49/1469 (с изменениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Руководителям муниципальных дошкольных образовательных учреждений Кировского района Волгограда (далее – МОУ):

1.1.Обеспечить исполнение контрактов, заключенных между МОУ и обществом с ограниченной ответственностью «СЛАВИА», на оказание услуг по организации питания воспитанников в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Кировского района Волгограда в 2023 году.

1.2.Создать необходимые условия для организации питания воспитанников:

1.2.1.Обеспечить оборудование пищеблока МОУ необходимым технологическим, холодильным и моечным оборудованием, позволяющим осуществить приготовление ассортимента блюд и кулинарных изделий в соответствии с утвержденным меню, обеспечивать сохранение качества и

пищевой ценности пищи с момента ее приготовления до реализации в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 2.4.3648-20.

1.2.2.Предусмотреть помещения для приема пищи детьми, оснащенные необходимым набором мебели, столовой и чайной посуды из расчета не менее одного комплекта на одного воспитанника согласно списочному составу воспитанников в группе.

1.3.Назначить работников, ответственных за:

+1.3.1.Осуществление контроля за организацией питания воспитанников, в том числе за приемом пищи воспитанниками;

+1.3.2.Ведение ежедневного учета посещаемости воспитанников, получающих питание, в том числе воспитанников льготных категорий;

+1.3.3.Предоставление исполнителю контракта ежедневных данных о фактической численности воспитанников в МОУ для проведения корректировки закладки продуктов питания и количества готовых блюд;

+1.3.4.Оформление документов на предоставление питания воспитанникам льготных категорий в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами;

+1.3.5.Проведение бракеража готовой продукции;

+1.3.6.Информирование родителей (законных представителей) о проводимых в МОУ мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности;

+1.3.7.Предоставление в установленном порядке в Кировское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда (далее – Кировское ТУ ДОАВ) и муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению деятельности муниципальных образовательных учреждений Кировского района Волгограда» (далее - МКУ Центр Кировского района) необходимой информации об организации питания воспитанников, в том числе о количестве детей, посетивших МОУ и получивших питание, о поступлении родительской платы за присмотр и уход.

1.4.Утвердить приказом комиссию по контролю за организацией и качеством питания воспитанников с включением в ее состав представителей администрации МОУ и родительской общественности (по согласованию); систематически проводить административные совещания с обязательным отчетом комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников.

+1.5.Обеспечить проведение разъяснительной работы с воспитанниками МОУ, их родителями (законными представителями) по формированию у детей навыков здорового питания и культуры приема пищи.

1.6.Обеспечить своевременное размещение информации об организации питания на официальных сайтах МОУ.

1.7.Утвердить приказом Примерное 20 - дневное меню для детей раннего и дошкольного возраста, утвердить технологические карты приготовления блюд в МОУ.

1.8. Обеспечить предоставление отчетных документов (корешки талонов, абонемент - книжки, табеля учета посещаемости детей) в финансовый отдел МКУ Центр Кировского района, в срок до 29 -го числа каждого месяца, следующего за отчетным.

2. Назначить Иванову Н.Ф., главного специалиста финансового отдела МКУ Центр Кировского района (по согласованию), ответственной за сбор и обобщение отчетности МОУ о количестве детей, посетивших МОУ и получивших питание, о поступлении родительской платы за присмотр и уход.

3. Ивановой Н.Ф., главному специалисту финансового отдела МКУ Центр Кировского района, обеспечить предоставление необходимой информации в департамент по образованию администрации Волгограда в установленные сроки.

4. Ломинога Е.С. заместителю начальника Кировского ТУ ДОАВ, Обьедковой Н.Ф., директору МКУ Центр Кировского района обеспечить проведение проверок по вопросам организации питания в дошкольных образовательных учреждениях района в соответствии с планом работы Кировского ТУ ДОАВ.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Г.В. Родионова

Согласовано:

директор МКУ Центр Кировского района



Н.Ф. Обьедкова

Приказ подготовил:

заместитель начальника территориального управления

 Ломинога Е.С.